Владимирский филиал федерального
государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора
от 15.07.25 г. № 43/АХД/159
_____ /Арсениной Ю.В/

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
Внутренних болезней с курсом
эпидемиологии и инфекционных
болезней Владимирского филиала
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Кафедра Внутренних болезней с курсом эпидемиологии и инфекционных болезней является структурным подразделением Владимирского филиала ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – Владимирский филиал), обеспечивающим проведение учебной, методической, научной, лечебной и воспитательной работы.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и назначаемый на должность приказом директора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.3. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, ассистенты, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, включающим учебно-методическую, научную, воспитательную и другие виды работ.

1.5. Объем учебно-методической работы кафедры устанавливается в соответствии с действующими нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и утверждается директором Владимирского филиала.

1.6. Обсуждение выполнения планов работы и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры, под председательством заведующего. На заседания кафедры могут приглашаться работники других образовательных организаций, предприятий, учреждений и организаций.

1.7. Заведующий кафедрой:

- утверждает план работы кафедры;
- индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, а также другие документы на уровне кафедры;
- осуществляет распределение педагогических и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- представляет директору Владимирского филиала в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

1.8. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждает директор Владимирского филиала.

1.9. Кафедра располагает следующими помещениями: 2 учебных аудиторий, 1 лекционный зал, 1 кабинет заведующего кафедрой.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-методической, научной, лечебной и воспитательной работы с обучающимися.

2.2. Кафедра проводит все виды учебных занятий по дисциплинам, соответствующим специфике и структуре кафедры, по всем формам обучения, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3. Функции кафедры

3.1. Кафедра разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов по отдельным направлениям подготовки (специальностям) рабочие программы дисциплин в соответствии с профилем кафедры, с учетом последних достижений науки, перспектив развития, учитывающих отраслевые и региональные потребности и особенности подготовки специалистов, внутри- и межпредметные связи, способствующие реализации принципа преемственности преподавания фундаментальных и клинических дисциплин.

3.2. Кафедра обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, в том числе проведения различных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся с целью развития их творческих способностей на основе использования в учебном процессе симуляционного оборудования, а также различных технических средств обучения.

3.3. Кафедра проводит промежуточную аттестацию обучающихся в форме экзаменов и зачетов, анализирует ее итоги.

3.4. Кафедра организует комплексное методическое обеспечение учебных занятий, разработку различных учебных изданий (учебников, учебных пособий и др.) и учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее рациональных форм и методов преподавания, сочетание различных методических приемов, а также использование современного учебного оборудования.

3.5. Кафедра устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с практическим здравоохранением, развивает сотрудничество с учреждениями здравоохранения по подготовке специалистов.

3.7. Кафедра проводит научные исследования в рамках приоритетных научных направлений Владимирского филиала, обсуждает законченные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.8. Кафедра рассматривает диссертации, предоставляемые к защите сотрудниками и аспирантами кафедры, а также другими соискателями.

3.9. Кафедра организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся.

3.10. Кафедра проводит пропаганду научных знаний путем участия сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, съездов или выступлений перед коллективами учреждений здравоохранения.

4. Права и обязанности кафедры

4.1. Кафедра участвует в работе всех подразделений Владимирского филиала, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

4.2. Права и обязанности преподавателей и сотрудников кафедры определяются действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.3. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Владимирского филиала и другими учреждениями и организациями.

5. Ответственность кафедры

5.1. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за качество подготовки обучающихся по программам различных уровней высшего образования.

5.2. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются директором Владимирского филиала.

5.3. Кафедра должна иметь документацию, отражающую организацию и содержание ее работы в соответствии с инструкцией по делопроизводству Владимирского филиала.

6. Заключительные положения

6.1. Кафедра организуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в установленном законодательством порядке.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Начальник учебно-методического отдела _____ 15.07.25 И.Ю.Калашникова
подпись дата

Специалист отдела кадров _____ 15.07.25 М.Н.Андреева
подпись дата

Заведующий кафедрой
Внутренних болезней с курсом
эпидемиологии и инфекционных болезней _____ 15.07.2025 Н.Ю. Боровкова
подпись дата